



TOPFR.002

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE: MODIFICACIÓN DE DATOS DE UN ACREEDOR

1. DATOS DEL ACREEDOR

1.1. PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL						
[]		[]		[]						
1.2. TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO										
N.I.F.: []		TARJETA DE EXTRANJERO: []		C.I.F.: []						
1.3. Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO										
[]										
1.4. DOMICILIO FISCAL	TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA			BLOQUE	NÚM.	ESCAL.	PISO	PUERTA	CÓD. POSTAL
	[]	[]			[]	[]	[]	[]	[]	[]
	MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO				PROVINCIA		TELÉFONO			
[]				[]		[]				

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

2.1. PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
[]		[]		[]	
NACIONALIDAD					
[]					
2.2. TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO					
N.I.F.: []		TARJETA DE EXTRANJERO: []		PASAPORTE: []	
2.3. Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO					
[]					

3. DATOS A MODIFICAR (acreedor o representante)

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL						
[]		[]		[]						
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO										
N.I.F.: []		TARJETA DE EXTRANJERO: []		C.I.F.: []						
Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO										
[]										
DOMICILIO FISCAL	TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA			BLOQUE	NÚM.	ESCAL.	PISO	PUERTA	CÓD. POSTAL
	[]	[]			[]	[]	[]	[]	[]	[]
	MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO				PROVINCIA		TELÉFONO			
[]				[]		[]				
CÓDIGO INTERNACIONAL CUENTA BANCARIA (IBAN)										
ALTA	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
CÓDIGO INTERNACIONAL CUENTA BANCARIA (IBAN)										
BAJA	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD FINANCIERA

Certifico, a petición de la persona indicada en el apartado "1. DATOS DEL ACREEDOR" y a efectos de la domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el pago la Tesorería General de la Seguridad Social, la existencia de la cuenta referenciada en el apartado "3. DATOS BANCARIOS", abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado "1. DATOS DEL ACREEDOR".

POR LA ENTIDAD FINANCIERA

Fecha:

Sello:

FIRMA:

FIRMA DEL ACREEDOR

Fecha:

FIRMA:

FIRMA DEL REPRESENTANTE

Fecha:

FIRMA:

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD:

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA T.G.S.S.:

[]

NOTA INFORMATIVA

PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (B.O.E. del 14-12-1999), de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados al Fichero General de Afiliación, regulado por la Orden de 27-07-1994, modificada por la Orden de 26-03-1999. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

GENERALES

- El modelo deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras. El modelo que dispone a través de INTERNET es un Pdf editable, puede rellenarse desde su PC y posteriormente ser impreso.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DEL ACREEDOR

- 1.1. Apellidos y Nombre / Denominación Social.-** Se indicarán los apellidos y el nombre completos o la denominación social (en el espacio reservado para el nombre) del acreedor.
- 1.2. Tipo de Documento Identificativo.-** Marque con una "X", Número de Identificación Fiscal (N.I.F. o C.I.F.) o Tarjeta de Extranjero.
- 1.3. Número del Documento Identificativo.-** Se reflejará el número del documento identificativo, si se trata de Tarjeta de Extranjero se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.).
- 1.4. Domicilio Fiscal:**
 - Tipo de vía.-** Se indicará la denominación que a la misma corresponda (calle, plaza, avenida, etc.).
 - Nombre de la vía pública.-** Se anotará el nombre completo de la misma, sin abreviaturas.
 - Código Postal.-** Se cumplimentará el código completo, 5 dígitos.
 - Municipio / Entidad de ámbito territorial inferior al Municipio.-** Se consignará la denominación del municipio, de ser otra entidad inferior al mismo, se indicará la denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, etc.) cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

- 2.1. Apellidos y Nombre.-** Se indicarán los apellidos y el nombre completos del representante de la empresa acreedora.
- 2.2. Tipo de Documento Identificativo.-** Marque con una "X", Número de Identificación Fiscal (N.I.F.), Tarjeta de Extranjero o Pasaporte.
- 2.3. Número del Documento Identificativo.-** Se reflejará el número del documento identificativo, si se trata de Tarjeta de Extranjero se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.).

3. DATOS A MODIFICAR (acreedor o representante)

- Se detallarán únicamente los datos relativos a la empresa o representante que sean objeto de la modificación.
- En los cambios de cuenta bancaria se marcará con "X" si es alta o si es baja de cuenta.
- Se consignarán el código completo de la cuenta nueva y/o el de la cuenta que se da de baja.
- Es obligatoria la certificación, por parte de la Entidad Financiera, de los datos de la cuenta y de la titularidad de la misma cuando la modificación suponga el alta de una nueva cuenta.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR CON LA SOLICITUD

Fotocopia del N.I.F., C.I.F., Pasaporte o Tarjeta de Extranjero.